

Privacyverklaring CommuniCadans

A-Introductie

Als ondernemer bewaar ik gegevens van klanten, leveranciers en andere belanghebbenden. Dit is inclusief belangstellenden die uit interesse een abonnement nemen op nieuwsbrieven, blogs en andere berichten op sociale media die ik als ondernemer maak voor mijn bedrijf.

Tot nu toe worden alleen contactgegevens digitaal opgeslagen, afgezien van bankrekeningnummers. Deze laatste staan in het adresboek van mijn account bij ABN AMRO en ING. Alle andere gegevens worden op papier bewaard. Omdat dit laatste kan veranderen maak ik de privacyverklaring iets ruimer dan strikt nodig is.

Bij het opstellen van een privacyverklaring kwam ik uit op twee versies die elkaar aanvullen: een praktische (vanuit gezond verstand met aandacht voor leesbaarheid) en een meer formele die precies de wettelijke vereisten volgt. Voor een optimale duidelijkheid ten behoeve van degenen wiens gegevens ik verwerk heb ik besloten beide verklaringen samen te voegen tot één verklaring waarop ik volledig aanspreekbaar ben.

B-Praktische verklaring

1-Uitgangspunten

- ik verwerk alleen de gegevens die nodig zijn voor het werkproces
- gegevens worden niet gedeeld met derden, tenzij er sprake is van een uitzonderingssituatie (zie punt 4-)
- ik beheer de persoonsgegevens zoals ik wil dat door anderen met mijn gegevens wordt omgegaan.

2-De soorten gegevens die worden verwerkt zijn

a: Contactgegevens die nodig zijn voor de uitvoering van een opdracht

- opdrachtgever, onderaannemers, fotograaf, vormgever en andere betrokkenen bij de opdracht:
 - naam
 - telefoonnummers zakelijk, mobiel, privé en eventuele uitwijknummers (bijv secretaresse, vakantiehuis) om een snelle bereikbaarheid te garanderen
 - mailadressen, idem als telefoonnummers
 - bezoek- en postadres
 - websites
 - sociale media.

b: Contactgegevens van leveranciers

- websites
- sociale media
- telefoonnummers
- mailadres.

c: Contactgegevens van samenwerkingspartners

- naam

- telefoonnummers zakelijk, mobiel, privé en eventuele uitwijknummers (bijv secretaresse, vakantiehuis) om een snelle bereikbaarheid te garanderen
- mailadressen, idem als telefoonnummers
- bezoek- en postadres
- websites
- sociale media.

d: Contacten op sociale media

e: Voor abonnementen op nieuwsbrieven en blogs

- naam
- mailadres.

3-Het doel van gegevensverwerking ligt op het vlak van:

- aanleveren van goederen en digitale bestanden
- overleg per telefoon
- overleg per mail, skype of andere digitale media
- het doen van een bestelling
- registratie van gegevens die nodig zijn voor een belastingaangifte en andere wettelijke verplichtingen.

4-Delen van gegevens

Delen van gegevens doe ik nooit, behalve in de volgende uitzonderingen:

- noodsituaties: als sprake is van groot belang en hoge urgentie, als de veiligheid van iemand gevaar loopt
- als het voor de uitvoering van een opdracht nodig is dat ik contactgegevens van een vormgever of een fotograaf snel verstrek aan de redactie of een te interviewen persoon (en omgekeerd) en redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze daar geen bezwaar tegen heeft
- als ik expliciet toestemming heb om de gegevens te delen.

Met derden die in het kader van hun bedrijfsvoering inzake krijgen in de bij mij ondergebrachte digitale persoonsgegevens sluit ik een verwerkersovereenkomst.

5-Beveiliging

De technische beveiliging bestaat uit

- beveiligingssoftware voor de pc, zoals virusscanner en firewall
- het gebruik van software van officiële leveranciers, zoals
 - voor algemene contactgegevens Google Contacts
 - mailprogramma Thunderbird
 - browser Firefox
 - CMS WordPress
 - door een professionele webbouwer gebruikte plug-ins voor WordPress
 - een screensaver die na 30 minuten inactiviteit het beeldscherm ontoegankelijk maakt.

6-Toestemming

Als iemand mij in het kader van bedrijfsactiviteiten gegevens verstrekt ga ik ervan uit dat er toestemming bestaat voor het gebruik van deze gegevens ten behoeve van mijn werkproces.

Het gebruik van de gegevens wordt gestopt zodra deze toestemming wordt ingetrokken. Dit kan kenbaar gemaakt worden via mijn [contactgegevens](#), bij voorkeur per mail.

7-Tot slot

Voor vragen, problemen of het intrekken van toestemming kunt u mij bereiken via de gegevens op de pagina [Contact](#).

Een klacht tegen de wijze waarop uw gegevens worden beheerd kunt u indienen bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

C-Formele verklaring

CommuniCadans, gevestigd aan Feijenoordkade 52, 3071 RM Rotterdam, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens:

www.communicadans.nl Feijenoordkade 52, 3071 RM Rotterdam +31 10 423 22 38. De heer RJL Visser is de Functionaris Gegevensbescherming van CommuniCadans Hij/zij is te bereiken via rob@communicadans.nl.

Persoonsgegevens die wij verwerken

CommuniCadans verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt.

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- voor- en achternaam
- geslacht
- adresgegevens
- telefoonnummer
- e-mailadres
- overige persoonsgegevens die u actief verstrekt bijvoorbeeld door een profiel op deze website aan te maken, in correspondentie en telefonisch
- internetbrowser en apparaat type
- bankrekeningnummer.

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. Tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. We kunnen echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als u er van overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via rob@communicadans.nl, dan verwijderen wij deze informatie.

Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken

CommuniCadans verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- het afhandelen van uw betaling
- het verzenden van onze nieuwsbrief en/of reclamefolder
- bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren
- informeren over wijzigingen van onze diensten en producten

- het maken en beheren van een account
- het afleveren van goederen en diensten
- voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals gegevens die nodig zijn voor onze belastingaangifte.

Geautomatiseerde besluitvorming

CommuniCadans neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van CommuniCadans) tussen zit.

Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

CommuniCadans bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Het is denkbaar dat relaties na tientallen jaren terugkomen voor het (opnieuw) afnemen van goederen of diensten. Het is dan omslachtig en onhandig als eerder verstrekte gegevens blijken te zijn vernietigd. Om die reden is er geen bewaartermijn, behalve uiteraard wanneer toestemming voor gebruik van de verstrekte gegevens wordt ingetrokken.

Delen van persoonsgegevens met derden

CommuniCadans verkoopt uw gegevens niet aan derden en verstrekt deze uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. CommuniCadans blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken

CommuniCadans gebruikt geen cookies of vergelijkbare technieken.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door CommuniCadans en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar rob@communicadans.nl.

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek.

CommuniCadans wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te

dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>.

Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

CommuniCadans neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met onze klantenservice of via rob@communicadans.nl.