

Journalistieke werkzaamheden beslaan de volgende fasen:

Fase	Toelichting	Wat nodig is
• lokaliseren	• feiten opsporen die voor de lezer relevant zijn	• een journalistieke 'neus'
• observeren	• die feiten waarnemen	• neutraal blijven, dus geen (voorbarige) oordelen vellen of conclusies trekken
• inventariseren	• de feiten in kaart brengen zodat zich een onderwerp aftekent	• hoofd- en bijzaken onderscheiden; bronnen kennen; kennis van context
• selecteren	• de meest interessante facetten kiezen die samen de 'invalshoek' van het artikel zullen vormen	• informatiebehoefte lezer kennen
• exploreren	• onderzoeken wat er werkelijk aan de hand is	• tact en volharding
• registreren	• hoofdlijn noteren	• luisteren, schrijven en denken tegelijk
• analyseren	• op zoek gaan naar patronen en achtergronden	• gefocust blijven op wat de lezer wil weten
• structureren	• de opbouw van de tekst bepalen	• weten welke vragen bij de lezer (achtereenvolgens) opkomen bij dit onderwerp
• formuleren	• de tekst schrijven (inclusief citeren: informatiebronnen aanhalen)	• taalvaardigheid en integriteit, bewaking invalshoek
• corrigeren	• de tekst herzien qua begrijpelijkheid, juistheid en spelling	• afstand nemen en eerlijk naar je geestesproduct kijken
• publiceren	• leveranciers van beeld, vormgeving en drukwerk juiste instructies geven	• nauwgezet drukproeven bekijken, geduld hebben tot het blad eindelijk op de mat valt
• evalueren	• terugkijken en het eigen oordeel achteraf vergelijken met dat van lezers, opdrachtgever en anderen	• openstaan voor kritiek zonder deze persoonlijk op te vatten
• effectueren	• communicatiedoelen realiseren	• respect voor de doelgroep, basale kennis van gedragswetenschap hebben en het belang van communicatie daarbij
• inspireren	• loyaliteit opbouwen bij lezer en opdrachtgever	• weten wat hen beweegt
• continueren	• zorgen dat de band met lezer en opdrachtgever ook op langere termijn behouden blijft	• visie op aspiraties van beide partijen en de ontwikkelingen in hun vakgebied